



Politie

FEDERALE POLITIE
Algemene Directie van de Ondersteuning en het Beheer
Directie van de mobiliteit en
het personeelsbeheer

Fritz Toussaintstraat 8
B - 1050 BRUSSEL
Tel.: (02)554.42.22

Fax : (02)642.60.96

Uitgiftenummer DGS/DSP/Coord Mob en Det- 28287
Uitgiftedatum 29-07-2011

Classificatiegraad PUBLIEK
Klassering

Bladzijde 1/13
Bijlage(n)

MOBILITEIT 2011-03 OPROEP TOT KANDIDAATSTELLING

Operationeel kader en Administratief en logistiek kader

Elk Politiekorps ontvangt minstens één exemplaar van deze oproep tot kandidaatstelling. De functionele meerderen zullen er op toezien dat al hun personeel over het bestaan van dit document zal worden ingelicht.

Deze oproep kan ook worden geraadpleegd via internet op www.poldoc.be/dpm.htm en op de site van de Algemene Directie van de Ondersteuning en het Beheer www.polsupport.be.

Deze oproep wordt verspreid in de taal van de regio. De Franstalige versie ervan kan worden geraadpleegd op www.poldoc.be/dpm.htm en op de site van de Algemene Directie van de Ondersteuning en het Beheer www.polsupport.be.

Version française sur www.poldoc.be/dpm.htm et sur le site de la Direction Générale de l'Appui et de la Gestion www.polsupport.be.

Die freien Stellen für die deutschsprachigen Polizeizonen werden in deutscher Sprache in den Anlagen der Provinz LÜTTICH veröffentlicht.

Elke Korpschef of Directeur wordt verzocht ten laatste op de uiterste dag waarop de aanvragen mogen worden ingediend (punt 6.1 van de originele oproep), en zonder te wachten tot het mobiliteitsdossier volledig is samengesteld, DSP per fax een kopie van het eerste blad van elke kandidatuur (Bijl 1), ontvangen op zijn niveau, te willen verzenden.

Referenties :

1. Wet van 07-12-1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus (WGP).
2. Wet van 03-07-2005 tot wijziging van bepaalde aspecten van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Vesaliuswet).
3. Koninklijk besluit van 30-03-2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol).
4. Omzendbrief GPI 11 nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten (Belgisch Staatsblad van 27-03-2003).
5. Omzendbrief GPI 11bis : bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van personeelsleden (Belgisch Staatsblad van 02-07-2004).
6. Koninklijk besluit van 20-11-2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten - hierna genoemd als KB Mobiliteit.
7. Koninklijk besluit van 20-11-2001 betreffende de basisopleiding voor het operationeel kader van de politiediensten (Belgisch Staatsblad van 7 december 2001).
8. Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones (Belgisch Staatsblad van 31-01-2002).
9. Omzendbrief GPI 15 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones - Errata (Belgisch Staatsblad van 06-02-2002).
10. Omzendbrief GPI 15bis betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacantstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen (Belgisch Staatsblad van 28-05-2002).
11. Omzendbrief GPI 15ter betreffende interne verschuivingen binnen bepaalde diensten van de directie van de verbindingswegen van de federale politie (Belgisch Staatsblad van 24-09-2002).
12. Omzendbrief GPI 15quater houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van CALog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (Belgisch Staatsblad van 29-01-2003).
13. Beslissing Minister van Binnenlandse Zaken nota DGS/DSP/Coord-11377 van 14-03-2008 betreffende de aanpassing van de regels inzake de vereiste aanwezigheidsstermijn voor mobiliteit naar FGP Brussel – Gespecialiseerde Diensten Terro.

* * * * *

BIJLAGES - INHOUD

BIJLAGE 1 : **Formulier "kandidaatstelling voor mobiliteit".**

BIJLAGE 2: **Mobiliteitsfiche.**

BIJLAGE 3 : **Inventaris van de vacatures.**

BIJLAGE 5 : **VACATURES VOOR DE LEDEN VAN HET OPERATIONEEL KADER.**

OPMERKING : **De bijlagen van de eentalige eenheden van het andere taalstelsel werden niet in deze bundel gepubliceerd.**

aanhangsel 1

Officierskader

aanhangsel 1/A

Lokale politie

aanhangsel 1/A/I t.e.m. XI

Per provincie (in alfabetische volgorde)

Per politiezone (in volgorde van de codes van de zones)

aanhangsel 1/B

Federale politie

aanhangsel 1/B/I

Commissariaat-generaal

aanhangsel 1/B/II

Algemene directie bestuurlijke politie

aanhangsel 1/B/III

Algemene directie gerechtelijke politie

aanhangsel 1/B/IV

Algemene directie van de ondersteuning en het beheer

aanhangsel 1/C

Algemene inspectie van de federale politie en de lokale politie

aanhangsel 1/D	Sociaal Secretariaat - SSGPI
aanhangsel 2	Middenkader
aanhangsel 2/A	Lokale politie
aanhangsel 2/A/I t.e.m. XI	Per provincie (in alfabetische volgorde) Per politiezone (in volgorde van de codes van de zones)
aanhangsel 2/B	Federale politie
aanhangsel 2/B/I	Commissariaat-generaal
aanhangsel 2/B/II	Algemene directie bestuurlijke politie
aanhangsel 2/B/III	Algemene directie gerechtelijke politie
aanhangsel 2/B/IV	Algemene directie van de ondersteuning en het beheer
aanhangsel 2/C	Algemene inspectie van de federale politie en de lokale politie
aanhangsel 2/D	Sociaal Secretariaat - SSGPI
aanhangsel 3	Basiskader
aanhangsel 3/A	Lokale politie
aanhangsel 3/A/I t.e.m. XI	Per provincie (in alfabetische volgorde) Per politiezone (in volgorde van de codes van de zones)
aanhangsel 3/B	Federale politie
aanhangsel 3/B/I	Commissariaat-generaal
aanhangsel 3/B/II	Algemene directie bestuurlijke politie
aanhangsel 3/B/III	Algemene directie gerechtelijke politie
aanhangsel 3/B/IV	Algemene directie van de ondersteuning en het beheer
aanhangsel 3/C	Algemene inspectie van de federale politie en de lokale politie
aanhangsel 3/D	Sociaal Secretariaat - SSGPI
aanhangsel 4	Kader van agent van politie
aanhangsel 4/A	Lokale politie
aanhangsel 4/A/I t.e.m. XI	Per provincie (in alfabetische volgorde) Per politiezone (in volgorde van de codes van de zones)
Aanhangsel 4/B	Federale Politie

BIJLAGE 6 : VACATURES VOOR DE LEDEN VAN HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK KADER.

aanhangsel 1	Vacatures niveau A
aanhangsel 1/A	Lokale politie
aanhangsel 1/A/I t.e.m. XI	Per provincie (in alfabetische volgorde) Per politiezone (in volgorde van de codes van de zones)
aanhangsel 1/B	Federale politie
aanhangsel 1/B/I	Commissariaat-generaal

aanhangsel 1/B/II	Algemene directie bestuurlijke politie
aanhangsel 1/B/III	Algemene directie gerechtelijke politie
aanhangsel 1/B/IV	Algemene directie van de ondersteuning en het beheer
aanhangsel 1/C	Algemene Inspectie van de federale en de lokale politie
aanhangsel 1/D	Sociaal Secretariaat - SSGPI
aanhangsel 2	Vacatures niveau B
aanhangsel 2/A	Lokale politie
aanhangsel 2/A/I t.e.m. XI	Per provincie (in alfabetische volgorde) Per politiezone (in volgorde van de codes van de zones)
aanhangsel 2/B	Federale politie
aanhangsel 2/B/I	Commissariaat-generaal
aanhangsel 2/B/II	Algemene directie bestuurlijke politie
aanhangsel 2/B/III	Algemene directie gerechtelijke politie
aanhangsel 2/B/IV	Algemene directie van de ondersteuning en het beheer
aanhangsel 2/C	Algemene Inspectie van de federale en de lokale politie
aanhangsel 2/D	Sociaal Secretariaat - SSGPI
aanhangsel 3	Vacatures niveau C
aanhangsel 3/A	Lokale politie
aanhangsel 3/A/I t.e.m. XI	Per provincie (in alfabetische volgorde) Per politiezone (in volgorde van de codes van de zones)
aanhangsel 3/B	Federale politie
aanhangsel 3/B/I	Commissariaat-generaal
aanhangsel 3/B/II	Algemene directie bestuurlijke politie
aanhangsel 3/B/III	Algemene directie gerechtelijke politie
aanhangsel 3/B/IV	Algemene directie van de ondersteuning en het beheer
aanhangsel 3/C	Algemene Inspectie van de federale en de lokale politie
aanhangsel 3/D	Sociaal Secretariaat - SSGPI
aanhangsel 4	Vacatures niveau D
aanhangsel 4/A	Lokale politie
aanhangsel 4/A/I t.e.m. XI	Per provincie (in alfabetische volgorde) Per politiezone (in volgorde van de codes van de zones)
aanhangsel 4/B	Federale politie
aanhangsel 4/B/I	Commissariaat-generaal
aanhangsel 4/B/II	Algemene directie bestuurlijke politie
aanhangsel 4/B/III	Algemene directie gerechtelijke politie
aanhangsel 4/B/IV	Algemene directie van de ondersteuning en het beheer

De provincies in alfabetische volgorde en de bijhorende aanhangsels :

Nederlandse publicatie	Provincie	Publication francophone
Aanhangsel ...1 t.e.m. 4/A/I	ANTWERPEN	
	BRABANT WALLON	Appendice ... 1 à 4/A/II
Aanhangsel ...1 t.e.m. 4/A/III	BRUSSEL-HOOFDSTAD	Appendice ... 1 à 4/A/III
	HAINAUT	Appendice ... 1 à 4/A/IV
	LIEGE	Appendice ... 1 à 4/A/V
Aanhangsel ...1 t.e.m. 4/A/VI	LIMBURG	
	LUXEMBOURG	Appendice ... 1 à 4/A/VII
	NAMUR	Appendice ... 1 à 4/A/VIII
Aanhangsel ...1 t.e.m. 4/A/IX	OOST-VLAANDEREN	
Aanhangsel ...1 t.e.m. 4/A/X	VLAAMS-BRABANT	
Aanhangsel ...1 t.e.m. 4/A/XI	WEST-VLAANDEREN	

1 BASISPRINCIPES VAN DE MOBILITEIT (Art 128 WGP; Art VI.II.8 en 9 RPPol)

- 1.1 Het statuut van de politieambtenaren waarborgt hun mobiliteit in de federale politie, tussen de verschillende lokale politiediensten, en tussen de laatstgenoemde en de federale politie. Zo worden gelijkwaardige betrekkingen eveneens toegankelijk voor ambtenaren van de federale en van de lokale politie die aan de statutaire voorwaarden voldoen (Art 128 WGP).
- 1.2 De principes van de mobiliteit zijn niet toepasselijk op de mandaatbetrekkingen en op de leden van de lokale politie, gedetacheerd in een Algemene directie en in de diensten van de federale politie, belast met de steun aan de lokale politie (Art 96 WGP).
- 1.3 DE AMBTEN (pt 2.2 van de omzendbrief GPI 15)
- De te begeven ambten worden gekenmerkt door hun vermelding in de personeelsformatie met aanwijzing van de directie of dienst, met eventueel sectie of bureau, het voorziene kader of niveau en de gewone plaats van het werk.
- 1.3.1 Ambten die kunnen worden toegewezen buiten de mobiliteit
- Binnen een lokaal politiekorps en binnen een directie van de federale politie en binnen hetzelfde kader (officiers-, midden-, basis- en hulpkader) of niveau (niveau A, B, C en D), voor zover het geen wijziging van de aard van het contract betreft, kunnen de ambten in een eerste tijd door interne verschuiving worden ingevuld. De korpschef, wat de lokale politie betreft, en de commissaris-generaal, wat de federale politie betreft, bepalen de nadere regels van deze interne verschuivingen.
- Gespecialiseerde ambten (Art. I.I.1, 14^o RPPol) mogen evenwel niet via interne verschuivingen worden toegekend aan personeesleden die geen houder zijn van het vereiste brevet (Zie Bijlage 19 – tabel I - aan KB RPPol) maar moeten steeds via mobiliteit worden opengesteld voor kandidaten die houder zijn van het vereiste brevet en, bij ontstentenis, voor zover de voor de vacant verklaring bevoegde overheid dit besliste, ook voor niet-houders van het vereiste brevet (GPI 15bis).
- 1.3.2 Ambten vatbaar voor het stelsel van de mobiliteit :
- de ambten in een korps van de lokale politie, in een directie of in een dienst, die afhangt van de commissaris-generaal van de federale politie, die niet door middel van interne verschuivingen worden toegekend;
 - De ambten die een wijziging van kader (officiers-, midden-, basis-, en hulpkader) of van niveau (niveau A,B, C en D) inhouden.
- Het komt de gemeenteraad of de politieraad, op advies van de korpschef wat de lokale politie betreft, of de commissaris-generaal of de door hem aangewezen directeur-generaal wat de federale politie betreft, toe deze ambten bij mobiliteit in competitie te stellen.

ALGEMENE ADMINISTRatieve VOORWAARDEN OM TE KUNNEN DEELNEMEN AAN DE MOBILITEIT (Art VI. II. 10 en 11 RPPol)

BELANGRIJKE OPMERKING :

De algemene voorwaarden dienen vervuld te zijn op de uiterste datum van het indienen van de kandidaatstellingen, bepaald in deze oproep, zijnde **19-08-2011**.

VOOR HET STELSEL VAN DE MOBILITEIT KOMEN ENKEL DE PERSONEELSLEDEN IN AANMERKING DIE:

- 2.1.1.
- op **19-08-2011** een aanwezigheidsstermijn van ten minste drie jaar hebben volbracht in de betrekking die hij/zij bekleedt; of ten minste vijf jaar, indien aangeworven in een operationele functie vanaf de cyclus 2007-01 of in een CALogfunctie vanaf de cyclus 2009-02.
 - niet een ambt, waarvoor zij t.g.v. de vorige mobiliteitscyclus zijn aangewezen, uitdrukkelijk hebben aanvaard (voor dewelke hun actuele chef in voorkomend geval, een uitstel van de mobiliteitsdatum heeft gevraagd).

Opmerkingen betreffende de berekening van de aanwezigheidsstermijn

- De aanwezigheidsstermijn in een betrekking begint op de datum van benoeming, aanwijzing of herplaatsing van het personeelslid in de betrokken betrekking. Een uitstel van deze inplaatsstelling bij mobiliteit doet geen afbreuk aan deze regel (Art VI.II.26 RPPol en Art 5 – 1e alinea KB Mobiliteit);
- Indien deze benoeming, aanwijzing of herplaatsing, buiten het geval van de eerste inplaatsstelling, door een functionele opleiding wordt voorafgegaan, begint deze aanwezigheidsstermijn op de eerste dag van die opleiding (Art 5 - 2^{de} alinea KB Mobiliteit);
- De aanwezigheidsstermijn wordt opgeschort tijdens de periode gedurende dewelke het personeelslid zich niet in een toestand bevindt waar het zijn aanspraken op bevordering en baremische loopbaan kan doen gelden (Art. 6 KB Mobiliteit);
- De aanwezigheidsstermijn wordt eveneens geschorst gedurende de periode waarin het personeelslid een verlof geniet voor een stage of proefperiode, voor het uitoefenen van een ambt bij een ministerieel kabinet, voor een opdracht van algemeen belang en/of voor loopbaanonderbreking (Art. 7 KB Mobiliteit);

- 2.1.2 met één van de graden bekleed zijn en, in voorkomend geval, houder zijn van een brevet die als toekenningsvoorwaarden voor de betrekking gelden;

voor een Calog-betrekking niveau A gelden volgende bepalingen:

- 1) Wat betreft de klasseanciënniteit:
 - Om tot de klasse A2 te worden bevorderd, moet het personeelslid ten minste drie jaar anciënniteit in de klasse A1 hebben.
 - Om tot de klasse A3 te worden bevorderd, moet het personeelslid ten minste drie jaar anciënniteit in de klasse A2 of zes jaar niveauanciënniteit in het niveau A hebben.
 - Om tot de klasse A4 te worden bevorderd, moet het personeelslid ten minste drie jaar anciënniteit in de klasse A3 of zes jaar in de klasse A2 hebben.
 - Om tot de klasse A5 te worden bevorderd, moet het personeelslid ten minste drie jaar anciënniteit in de klasse A4 of zes jaar in de klasse A3 hebben.
 - Bij bevordering wordt de basisloonschaal van de hogere klasse toegekend, tenzij het personeelslid reeds een loonschaal die aan die klasse is verbonden, geniet.
 - Het personeelslid dat bij mobiliteit of herplaatsing of via de mandaatprocedure wordt aangewezen voor een betrekking van een lagere klasse, verwerft de loonschaal van de loonschalengroep van die klasse, in functie van, enerzijds, de reeds verworven gecumuleerde loonschaalanciënniteiten in die lagere klasse en in de hogere klasse en, anderzijds, het normaal verloop van de baremische loopbaan in de klasse.
- 2) Het personeelslid moet voldoen aan de in voorkomend geval vereiste relevante ervaring (conform de in dit verband toegekende scores bij de weging van het betrokken ambt).
- 3) Het personeelslid moet voldoen aan het in voorkomend geval vereiste opleidingsniveau (conform de in dit verband toegekende scores bij de weging van het betrokken ambt);
- 4) CALog-leden die over een brevet (sociale promotie) beschikken dat een overgang toelaat naar Niveau A mogen enkel postuleren voor betrekkingen van klasse 1 (en dus niet voor niveau A klasse 2, 3 of 4)

2.1.3 zich bevinden in een administratieve stand waar zij aanspraak op bevordering en baremische loopbaan kunnen doen gelden.

2.2 AFWIJKING OP DE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.2.1 Kunnen evenwel een rechtsgeldige kandidaatstelling indienen en deelnemen aan de selectie :

- de aspiranten vanaf vier maanden vóór het voorziene einde van hun basisopleiding (Art. 4 KB Mobiliteit). Bij toepassing van Art. VI.II.12 (KB van 30 maart 2001, Deel VI, Titel 2, Hfdst II) kan de minister afwijken van deze voorwaarde. Zie evenwel ook pt 2.2.2 (middenkader, laatste alinea).
- de personeelsleden die recent een basisopleiding hebben beëindigd en die, vermits zij geen vacature bij mobiliteit konden worden toegewezen, (van ambtswege) werden aangewezen in een betrekking bij de federale politie ongeacht hun aanwezigheidsstermijn;
- de ambtshalve aangewezen personeelsleden (Art. VI.II.69 RPPol), na een aanwezigheidsstermijn van één jaar te rekenen vanaf de ambtshalve aanwijzing;
- het in overtal herplaatste personeelslid, na een aanwezigheidsstermijn van één jaar te rekenen vanaf de aanwijzing in overtal (Art. VI.II.89).

2.2.2 Wanneer het een vacant verklaarde gespecialiseerde betrekking betreft (zie Bijlage 19 – tabel I – KB RPPol), kan de in Art VI.II.15 van het RPPol bedoelde overheid, op het ogenblik van de vacantverklaring van de betrekking, beslissen dat de personeelsleden die kandidaat zijn voor een gespecialiseerde betrekking, en die niet over het voor deze betrekking vereiste brevet beschikken, rechtsgeldig hun kandidatuur kunnen indienen en deelnemen aan de selectie (Art VI.II.23 RPPol). Hun kandidatuur wordt evenwel slechts onderzocht bij ontstentenis van kandidaten met het voor de betrekking vereiste brevet.

Deze ambten zullen worden toegewezen aan zij die de beste resultaten hebben behaald in de toelatingsproeven tot de opleiding die het behalen van het brevet toelaat.

De kandidaat, die een langdurige gespecialiseerde opleiding dient te volgen, zal onmiddellijk mobiliteit maken naar het politiekorps van bestemming. Bij een eventuele mislukking voor de opleiding kan belanghebbende, hetzij in onderling akkoord tussen de Korpschef(s) en/of Commissaris-generaal, terugkeren naar het korps van oorsprong hetzij in de schoot van het nieuwe korps worden herplaatst (Art VI.II.88, 2de lid RPPol).

2.2.3 Alleen voor gespecialiseerde betrekkingen voor de gerechtelijke politie :

De personeelsleden die niet voldoen aan de voorwaarden van de gespecialiseerde functie en die dus niet beschikken over het functionele brevet (brevet FGO : functioneel gerechtelijke opleiding) dat vereist is voor deze functie (of die niet vrijgesteld zijn hiervoor), kunnen toch hun kandidatuur indienen en aan de selectie deelnemen. Indien een kandidaat over het functioneel brevet beschikt (of vrijgesteld is) en hij geschikt wordt verklaard samen met een kandidaat die niet over dit brevet beschikt, dan heeft de kandidaat met het brevet voorrang.

Met toepassing van Artikel VI.II.12 RPPol zal de aanwezigheidsstermijn van 3 of 5 jaar niet meer gelden voor operationele personeelsleden die zich bij mobiliteit kandidaat stellen voor een vacante plaats bij FGP Brussel – Gespecialiseerde diensten – Terro. Deze uitzonderingsmaatregel geldt evenwel niet voor personeelsleden, van buiten de Algemene Directie van Gerechtelijke Politie, die minder dan drie jaar een gespecialiseerd ambt bekleden (zoals vermeld in bijlage 19 bij het KB van 30 maart 2001).

2.3 OVERGANGSBEPALINGEN

2.3.1 Betreffende de aanwezigheidstermijn (Art XII.VI.3 en 4 RPPol)

2.3.2 Wat de vereiste graad betreft :

De personeelsleden die een brevet wensen te valoriseren, dienen de bewijsstukken voor het bezit van dit brevet bij het mobiliteitsdossier te voegen.

- Voor de hogere officieren (Art XII.VI.9bis RPPol)

De actuele personeelsleden bedoeld in tabel D1, derde kolom, punt 3.26. van bijlage 11 aan het KB RPPol (vroegere afdelingscommissarissen 1C van de GPP thans ingeschaald als CP 1ste klasse), alsook de commissaris, voormalig-korpschef van de klasse 17 en de commissaris, voormalig van de klasse 20, kunnen meedingen naar betrekkingen die openstaan voor de hoofdcommissarissen van politie (Het verkrijgen van een ambt van hoofdcommissaris van politie, door een kandidaat behorende tot voornoemde categorie, houdt niet de benoeming tot hoofdcommissaris in maar enkel de aanstelling, zonder pecuniaire gevolgen).
- Voor een vacature van officier (Art XII.VI.8bis en 10, 1^{ste} alinea en Art XII.IV.6 RPPol)
 - ✓ De Hoofdingspecteurs (ongeacht de aanwezigheidstermijn in de huidige functie), ingeschaald in de loonschalen M6-M7Bis.
Zijn zij laureaat van de mobiliteitsprocedure, dan worden zij tot commissaris benoemd.
 - ✓ De Hoofdingspecteurs (ongeacht de aanwezigheidstermijn in de huidige functie), die houder zijn van het brevet van adjudant bij de rijkswacht.
Zijn zij laureaat van de mobiliteitsprocedure, dan worden zij tot commissaris benoemd.
 - ✓ De Hoofdingspecteurs (ongeacht de aanwezigheidstermijn in de huidige functie), voormalige afdelingsinspecteurs 2C GPP, ingeschaald met de loonschaal M5.2.
Zijn zij laureaat van de mobiliteitsprocedure, dan worden zij tot commissaris benoemd.
 - ✓ De Hoofdingspecteurs (ongeacht de aanwezigheidstermijn in de huidige functie), die op 01/04/2001 de dubbele hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des konings én van officier van bestuurlijke politie hadden.
Zijn zij laureaat van de mobiliteitsprocedure, dan worden zij tot commissaris benoemd.
 - ✓ De Hoofdingspecteurs (ongeacht de aanwezigheidstermijn in de huidige functie), die houder zijn van het brevet van officier van de gemeentepolitie.
Zijn zij laureaat van de mobiliteitsprocedure, dan worden zij tot commissaris benoemd.
 - ✓ De Inspecteurs (ongeacht de aanwezigheidstermijn in de huidige functie), houder van het brevet van officier van de gemeentepolitie én die ofwel ten minste 12 jaar kaderanciënniteit tellen, ofwel houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwervingen in de betrekkingen van niveau 1 bij de federale rijksbesturen.
Zijn zij laureaat van de mobiliteitsprocedure, dan worden zij tot commissaris benoemd.
 - ✓ De actuele personeelsleden, aangesteld in de graad van commissaris van politie, van de gedeconcentreerde gerechtelijke diensten (arrondissement), kunnen meedingen naar betrekkingen in de algemene directie van de gerechtelijke politie en in de gedeconcentreerde gerechtelijke diensten die openstaan voor commissarissen van politie (Het verkrijgen van een ambt van commissaris van politie, door een aangesteld kandidaat, houdt niet de benoeming tot commissaris in maar enkel het behoud van de aanstelling, zonder pecuniaire gevolgen).
- Voor een vacature van hoofdinspecteur (Art XII.IV.6, §1ste en Art XII.VI.6bis RPPol)
 - ✓ De Inspecteurs (ongeacht de aanwezigheidstermijn in de huidige functie), die houder zijn van het brevet van officier van de gemeentepolitie.
Zijn zij laureaat van de mobiliteitsprocedure, dan worden zij tot hoofdinspecteur benoemd.
 - ✓ De Inspecteurs (ongeacht de aanwezigheidstermijn in de huidige functie), die houder zijn van het brevet van adjudant bij de rijkswacht.
Zijn zij laureaat van de mobiliteitsprocedure, dan worden zij tot hoofdinspecteur benoemd.
 - ✓ De Inspecteurs (ongeacht de aanwezigheidstermijn in de huidige functie), die houder zijn van het brevet van inspecteur van politie én van het brevet van officier van gerechtelijke politie.
Zijn zij laureaat van de mobiliteitsprocedure, dan worden zij tot hoofdinspecteur benoemd.

- ✓ De personeelsleden die houder zijn van het brevet van opperwachtmeester van de rijkswacht. De opleiding tot opperwachtmeester van de rijkswacht wordt immers gelijkgesteld aan het brevet van INP en OGP (Protocol nr. 172/2 van het Onderhandelingscomité voor de politiediensten d.d. 30-11-2005). Zijn zij laureaat van de mobiliteitsprocedure, dan worden zij tot hoofdinspecteur benoemd.
- ✓ De in de gedeconcentreerde gerechtelijke diensten (arrondissement), tot de graad van hoofdinspecteur aangestelde actuele personeelsleden, kunnen meedingen naar betrekkingen in de algemene directie van de gerechtelijke politie en in de gedeconcentreerde gerechtelijke diensten die openstaan voor hoofdinspecteur van politie (Het verkrijgen van een ambt van hoofdinspecteur van politie, door een aangesteld kandidaat, houdt niet de benoeming tot hoofdinspecteur in maar enkel het behoud van de aanstelling, zonder pecuniaire gevolgen).

2.3.3 Betreffende de evaluatie

Het KB inzake de evaluatieprocedure is in werking getreden. Bij ontstentenis van een geldige evaluatie zal de adviesprocedure betreffende de evaluatie van het personeel worden gehanteerd volgens de bepalingen in de GPI 11 en GPI 11bis (Referenties 4 en 5).

Overeenkomstig art. 12,2° van het koninklijk besluit van 20 november 2001 (ST15, ref. 6), moet het mobiliteitsdossier een kopie van de twee laatste evaluatierapporten bevatten. Op basis van art. XII.VII.2, 1^{ste} alinea, RPPol, wordt, bij gebrek aan een evaluatierapport 'en regime', het laatst uitgebrachte advies overeenkomstig de omzendbrief GPI 11 bijgevoegd. Het gaat hier om een advies GPI 11 dat het personeelslid heeft ontvangen in het kader van een andere procedure dan deze van de mobiliteit (promotie naar een hogere graad of kader, baremische carrière), of in het kader van een mobiliteitscyclus die aanving voor 20 december 2007.

Indien het personeelslid geen enkel advies GPI 11 bekomen heeft op het moment van zijn mobiliteitsaanvraag (na 20-12-2007), is er dus geen enkele wettelijke basis die toelaat om een advies GPI 11 'ad hoc' op te stellen. In dit geval zal het mobiliteitsdossier van het personeelslid noch een evaluatierapport, noch een advies GPI 11 bevatten.

2.3.4 Betreffende de prioriteit van de oud brusselaars (Art VI.II.12bis RPPol)

Elke zone van lokale politie van categorie 2 of 3 wijst tweejaarlijks en elke zone van lokale politie van categorie 4 of 5 wijst jaarlijks 10% van de vacante betrekkingen, met een minimum van één betrekking, tot aan personeelsleden van het operationeel kader die ten minste 40 jaar zijn en gedurende ten minste tien jaar zijn aangewezen voor een betrekking op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die een betrekking postuleren buiten dit Gewest.

2.3.5 Wat het voor de gespecialiseerde betrekkingen in de gerechtelijke zuil en lokale recherche vereiste functionele brevet « functionele gerechtelijke opleiding » betreft, zijn vrijgesteld :

Worden geacht te voldoen aan de opleidingsvereisten :

- De personeelsleden van het basiskader bedoeld in het protocol 103 en die, overeenkomstig de bepalingen van dit protocol, ofwel als titularis van het "recherchebrevet" beschouwd worden, ofwel daadwerkelijk de "gerechtelijke overgangsopleiding" bedoeld in dat protocol gevolgd hebben.
- De voormelde personeelsleden benoemd in de graad van HINP ingevolge bevordering tot het middenkader.
- De personeelsleden van het basiskader die vóór 9 februari 2006 (zijnde de datum van inwerkingtreding van het KB betreffende de functionele opleidingen) in plaats waren gesteld in een lokale rechedienst, in een arrondissementele gerechtelijke dienst, in de centrale directies van de algemene directie gerechtelijke politie of in het gerechtelijke deel van een AIK en die vóór 31 december 2007 de "gerechtelijke overgangsopleiding" hebben gevolgd.
- De personeelsleden van het basis-, midden- en officierenkader die vóór 9 februari 2006 in plaats waren gesteld in een lokale rechedienst, in een arrondissementele gerechtelijke dienst, in de centrale directies van de algemene directie gerechtelijke politie of in het gerechtelijke deel van een AIK en die geslaagd zijn in één van de volgende opleidingen :
 - de opleidingen die de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie verlenen;
 - de cursussen "basisrecherche" (120 en 150 uren) verstrekt door Campus VESTA ;
 - de opleiding "lokale recherche" (120 uren) verstrekt door OPAC ;

- de opleiding "lokale recherche" (166 uren) verstrekt door WPS ;
 - de opleiding BOB van de vroegere rijkswacht ;
 - de opleiding middelbare graad, eerste deel, van de school voor criminologie en criminalistiek of de opleiding die het getuigschrift van de middelbare graad van de school voor criminologie en criminalistiek verleent;
 - de opleiding die het diploma van de hogere graad van de school voor criminologie en criminalistiek verleent;
 - de hogere aanvullende gerechtelijke opleiding (HAGO);
 - het universitair diploma van licentiaat in de criminologie;
 - het universitair diploma van licentiaat in de rechten;
 - de opleiding verstrekt door de "Nederlandse Rechercheschool" te Zutphen;
 - de opleiding die toegang verleent tot een betrekking van operationeel misdrijfanalist.
- De personeelsleden van het basis-, midden- en officierenkader die in plaats gesteld zijn in een lokale rekerchedienst, een arrondissementele gerechtelijke dienst, in de centrale directies van de algemene directie gerechtelijke politie of in het gerechtelijk deel van een AIK en die reeds vóór 9 februari 2006 geslaagd zijn in de "gerechtelijke functionele opleiding" georganiseerd vanaf 29 maart 2004 door DPER (cfr. Nota DPER/829/EPO/VDK/04 dd. 01.03.2004 en DPER/804/EPO/MO/04 – DK 219 – dd. 01.04.2004 = de opleiding "en régime").
- De personeelsleden van het basis-, midden- en officierenkader die niet behoren tot een lokale rekerchedienst, een arrondissementele gerechtelijke dienst, de centrale directies van de algemene directie gerechtelijke politie of het gerechtelijk deel van een AIK, voor een periode van maximaal 7 jaar te rekenen vanaf de afleveringsdatum van het brevet verbonden aan de hiernavolgende opleidingen :
- de cursussen "basisrecherche" (120 en 150 uren) verstrekt door Campus VESTA ;
 - de opleiding "lokale recherche" (120 uren) verstrekt door OPAC ;
 - de opleiding "lokale recherche" (166 uren) verstrekt door WPS ;
 - de opleiding BOB van de vroegere rijkswacht ;
 - de opleiding middelbare graad, eerste deel, van de school voor criminologie en criminalistiek of de opleiding die het getuigschrift van de middelbare graad van de school voor criminologie en criminalistiek verleent;
 - de opleiding die het diploma van de hogere graad van de school voor criminologie en criminalistiek verleent;
 - de hogere aanvullende gerechtelijke opleiding (HAGO);
 - de opleiding verstrekt door de "Nederlandse Rechercheschool" te Zutphen;
 - de opleiding die toegang verleent tot een betrekking van operationeel misdrijfanalist.

Al deze personeelsleden bekomen derhalve het recherchebrevet.

3 SELECTIE VAN DE PERSONEELSLEDEN

- 3.1 De bevoegde overheden om een betrekking vacant te verklaren, dienden, in hun verklaring om (een) ambt(en) vacant te verklaren, te verduidelijken welke selectiemodaliteit(en), voorzien in het Art VI.II.10 RPPol, zal (zullen) worden gehanteerd.
Er wordt melding gemaakt van de gekozen selectiemodaliteit(en) voor elke vacature in de bijlagen vermeld.
- 3.2 De bevoegde overheden om een betrekking vacant te verklaren, zijn verantwoordelijk voor de selectie en de aanwijzing van de kandidaten voor de betrekking(en) die zij vacant hebben verklaard.

Belangrijke opmerking met betrekking tot het behoud van de inconvenïëntenregeling :

Overeenkomstig de bepalingen van het Art XII.XI.22 RPPol, moeten de actuele personeelsleden van het operationeel kader in dienst voor 01-04-2001 zich telkens zij een nieuwe betrekking bekomen, zich uitspreken over het behoud van hun inconvenïëntenregeling binnen de vijftien dagen die volgen op hun nieuwe inzetting.

4 MEDEDELING VAN DE BESLISSINGEN

DGS/DSP zal de beslissingen van aanwijzingen bij mobiliteit van alle personeelsleden ter kennis brengen via bulletins van het personeel gericht aan alle diensten van de federale politie en aan elk korps van lokale politie en via www.polsupport.be.

5 **INPLAATSSTELLING - GEVOLGEN VAN DE INZETTING** (Art VI.II.24 tot 26 RPPol)

5.1 De korpschef, voor de federale politie: DGS - DSP of de inspecteur-generaal, naar gelang van het geval, betekent de aanwijzingsbeslissing van de benoemende overheid aan het personeelslid per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding.

Het personeelslid betekent zijn beslissing om de betrekking al dan niet op te nemen binnen de 14 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de betekening (niet antwoorden staat gelijk aan aanvaarden):

- aan de directeur van de directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer van de federale politie;
- aan de overheid van bestemming (aan de korpschef, aan de directeur van de betrokken directie van de federale politie of aan de inspecteur-generaal) naar gelang het geval belanghebbende is aangewezen bij een korps van de lokale politie, bij de federale politie of bij de algemene inspectie.
- aan de overheid van oorsprong (aan de korpschef, aan de directeur van de betrokken directie van de federale politie of aan de inspecteur-generaal) afkomstig is uit een korps van de lokale politie, uit de federale politie of uit de algemene inspectie.

DSP stelt vervolgens, door middel van de BPC, onverwijld de andere politiekorpsen of –diensten waarbij het betrokken personeelslid eveneens heeft gepostuleerd in kennis van de keuze van dit personeelslid.

Het personeelslid dat bij mobiliteit een betrekking werd toegewezen, neemt die betrekking op de eerste dag van de tweede referentieperiode die volgt op de datum van de aanwijzing voor die betrekking, behoudens indien de overheden een vervroegde inplaatsstelling overeenkomen.

DSP wordt door de overheid bedoeld in artikel VI.II.24, eerste lid, onverwijld in kennis gesteld van de datum van inplaatsstelling en, in voorkomend geval, van een uitstel.

5.2 UITSTEL VAN DE INPLAATSSTELLING

Er kan uitstel worden verleend voor een maximale duur van zes maanden vanaf de datum van de betekening van de aanwijzing :

- wanneer de uitgeoefende betrekking een door de minister bepaalde gespecialiseerde betrekking is, of een door de minister bepaalde betrekking waarvoor een bijzondere bekwaamheid wordt vereist;
- wanneer het personeelslid is aangewezen of gedetacheerd in een zone van lokale politie waarvan de personeelsbezetting deficitair is ten aanzien van het vastgesteld minimaal effectief;
- in geval van akkoord tussen de overheden bedoeld in artikel VI.II.24, tweede lid, 1° en 2°.

5.3 Overeenkomstig Art. VI.II.27Bis van het Koninklijk besluit van RPPol, is voor alle betrekkingen die via mobiliteit vacant worden verklaard, de modaliteit "wervingsreserve" toepasselijk, tenzij anders bepaald.

6 **INDIENEN VAN DE KANDIDAATSTELLINGEN** (Art VI.19 RPPol en Art 3.1.4 GPI 15)

6.1 UITERSTE DATUM VAN HET INDIENEN VAN DE KANDIDAATSTELLINGEN : 19 augustus 2011

6.2 DE KANDIDAATSTELLINGEN

6.2.1 Om geldig te zijn moet deze kandidaatstelling voldoen aan de hiernavolgende voorwaarden :

- ingediend worden door middel van het typeformulier (zie Bijlage 1) dat hem/haar wordt gegeven door de dienst waartoe het personeelslid behoort (één formulier per gesolliciteerde betrekking, **MET EEN MAXIMUM VAN 3 GESOLLICITEERDE BETREKKINGEN**);
- ingediend zijn ten laatste op de in de oproep bepaalde uiterste datum van het indienen van de kandidaatstellingen (zie punt 6.1);
- te laat ingestuurde kandidaturen worden **niet** weerhouden

6.2.2 Uitzonderlijk geval : kandidatuur voor een betrekking voor officier of voor een betrekking voor niveau A.

De kandidaat voor een betrekking voor officier of voor een betrekking voor niveau A voegt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, bij zijn kandidaatstelling een nota waarin hij zijn aanspraken en verdiensten uiteenzet die hij meent te kunnen doen gelden voor de betrekking.

6.3 OVERZENDEN VAN DE KANDIDAATSTELLINGEN

De kandidaatstellingen kunnen op één van de volgende wijzen worden overgezonden :

- per aangetekend schrijven, gericht aan DGS/DSP, Fritz Toussaintstraat 8 te 1050 BRUSSEL (De kandidaat dient een kopie van de aanvraag te verstrekken aan zijn/haar hiërarchische chef);
- door overhandiging van het document tegen ontvangstbewijs, bij DGS/DSP, Kroonlaan 145 A/B, 1ste verdieping, te 1050 BRUSSEL , alle werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur. (De kandidaat dient een kopie van de aanvraag te verstrekken aan zijn/haar hiërarchische chef);
- door overhandiging van het document tegen ontvangstbewijs bij zijn/haar functionele overste (in dit geval wordt de korpschef, de directeur of de aangewezen verantwoordelijke verzocht ten laatste op de uiterste datum van kandidaatstelling en zonder te wachten tot het mobiliteitsdossier volledig is samengesteld, een kopie van het eerste blad van ELKE kandidatuur over te zenden). Deze kopie kan per fax worden overgezonden aan DGS/DSP op het nummer 02/642 60 96.

De personeelsleden die een brevet wensen te valoriseren, dienen de bewijsstukken voor het bezit van dit brevet bij het mobiliteitsdossier te voegen.

7 PLICHTEN VAN DE HIERARCHISCHE CHEF VAN DE KANDIDAAT

7.1 Wordt in deze aangelegenheid als hiërarchische chef bedoeld :

7.1.1 Wat de leden van de lokale politie betreft :

- voor de leden van het officierskader en de personeelsleden van het administratief en logistiek kader van niveau A : de korpschef;
- voor de overige leden : de korpschef of de door hem/haar aangewezen officier.

7.1.2 Wat de leden van de federale politie betreft :

- voor de leden van het officierskader en de personeelsleden van het administratief en logistiek kader van niveau A : naargelang het geval , de Commissaris-generaal of de directeur-generaal onder wiens bevoegdheid het personeelslid valt;
- voor de overige leden : De dienstchef (rechtstreeks afhankelijk van een Directeur-generaal of de Commissaris-generaal) /Directeur.

7.2 De hiërarchische chef (of het door hem aangewezen personeelslid) van de kandidaat dient :

- per gesolliciteerd ambt (ongeacht in dezelfde eenheid) een mobiliteitsdossier samen te stellen;
- **ten laatste** binnen de 15 dagen na de uiterste datum van het indienen de plaatsaanvragen, het (de) mobiliteitsdossier(s) over te zenden aan DGS/DSP; m.a.w. : uiterlijk op **02-09-2011**.
- DGS/DSP, zonder te wachten tot het mobiliteitsdossier volledig is samengesteld, ten laatste op de uiterste datum van kandidaatstelling, een kopie van het eerste blad van ELKE kandidatuur over te zenden. Deze kopie kan per fax worden overgezonden aan DGS/DSP het nummer 02/642 60 96.
- de mobiliteitsfiche van de kandidaat in te vullen. Voor gedetacheerde of ter beschikking gestelde personeelsleden is het korps, de directie of de dienst van de kandidaat verantwoordelijk voor het invullen ervan. Voor bepaalde aspecten kan de hiërarchische chef van de kandidaat voornoemde fiche, eventueel in samenspraak met het korps, de directie of de dienst waarnaar het betrokken personeelslid is gedetacheerd of ter beschikking werd gesteld, invullen.

7.3 Samenstelling van het mobiliteitsdossier (Art VI.II.13 RPPol) - **EEN DOSSIER PER GESOLLICITEERD AMBT** – (de functionele meerdere of het door hem aangewezen personeelslid van de kandidaat wordt gevraagd het reeksnummer van de aangevraagde betrekking op elk van de mobiliteitsdossiers aan te brengen) :

- een inventaris van de stukken;
- de mobiliteitsfiche(s) (zie bijlage 2 - indien meerdere betrekkingen worden gesolliciteerd : één origineel en eensluitende copies);

- uittreksels of afschriften uit het persoonlijk dossier :
 - ✓ het blad der tuchtstraffen, zelfs indien blanco;
 - ✓ de evaluatieverslagen, die slaan op de twee vorige evaluatieperiodes (Art. 12 KB in Referentie 7) of een evaluatieverslag overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief GPI 11(Referentie 5 - punt 2.3.3) en GPI 11bis (Referentie 6);
 - ✓ alle stukken met betrekking op de lopende evaluatieperiode (Art. VII.I.28 RPPol);
 - ✓ een getuigschrift van afwezigheid van een ordemaatregel lastens betrokken personeelslid of, in voorkomend geval, de stukken met betrekking tot dergelijke maatregelen.
 - de kandidaatstelling en, indien opgelegd, de eraan toegevoegde stukken ;
- NB : Indien de kandidaat zijn/haar aanvraag per aangetekend schrijven heeft overgezonden of rechtstreeks tegen ontvangstbewijs aan DGS/DSP heeft overhandigd, dient de hiërarchische chef van de kandidaat geen eensluitende verklaarde kopie van de aanvraag bij het mobiliteitsdossier te voegen.

8 **INLICHTINGEN**

8.1 Bijkomende inlichtingen betreffende de vacatures (gewenste profiel, functie, ...) kunnen worden verkregen bij de diensten en/of politiezones. De contactpersonen voor elke betrekking zijn vermeld in de bijlagen van de vacatures (zie Bijlagen 5 en 6).

8.2 DGS/DSP, Fritz Toussaintstraat 8 te 1050 BRUSSEL (postadres), blijft evenwel ter beschikking wat inlichtingen betreft inzake de procedureregels van de mobiliteit.

Gelieve hiernavolgend de diensten te willen vinden die u daartoe de nodige inlichtingen kunnen verstrekken :

8.2.1 Voor een ambt bij het **officiërskader**

Tel. : +32 (0)2 554 42 00
 Fax : +32 (0)2 554 42 03
 Mail : dgs.dsp.dspo@police.be
 Lokatie : Kroontuinen, Kroonlaan 145 - gebouw B – 1ste verdieping - lokaal 1021

8.2.2 Voor de vacatures bij het **middenkader, het basiskader en het hulpkader**

- Personeelsleden die solliciteren voor een vacature bij het **Commissariaat-generaal, de algemene inspectie van de federale politie en de lokale politie, de algemene directie van de bestuurlijke politie (DGA)**, of bij één of meerdere politiezones van **BRUSSEL-Hoofdstad** en de provincies **Waals-Brabant** en **Vlaams-Brabant** :

Tel. : +32 (0)2 642 61 87 (nederlandstalige personeelsleden)
 Tel. : +32 (0)2 642 61 85 (membres du personnel francophone)
 Fax : +32 (0)2 642 60 96
 Mail : dgs.dsp.bur-1@police.be
 Lokatie : Kroontuinen, Kroonlaan 145 - gebouw B – 1ste verdieping - lokaal 1013

- **Nederlandstalige** personeelsleden die solliciteren voor een vacature bij de algemene directie van de gerechtelijke politie (**DGJ**), de algemene directie van de ondersteuning en het beheer (**DGS**), de sociaal secretariaat (**SSGPI**) of bij één of meerdere politiezones van de provincies **ANTWERPEN, LIMBURG, OOST-** en **WEST-VLAANDEREN** :

Tel. : +32 (0)2 642 61 63
 Fax : +32 (0)2 642 60 96
 Mail : dgs.dsp.bur-2@police.be
 Lokatie : Kroontuinen, Kroonlaan 145 - gebouw B – 1ste verdieping - lokaal 1023

- **Franstalige** personeelsleden die solliciteren voor een vacature bij de algemene directie van de gerechtelijke politie (**DGJ**), de algemene directie van de ondersteuning en het beheer (**DGS**), de sociaal secretariaat (**SSGPI**) of bij één of meerdere politiezones in de provincies **HAINAUT, LIEGE, LUXEMBOURG** en **NAMUR** :

Tel. : +32 (0)2 642 61 70
Fax : +32 (0)2 642 60 96

Mail : dgs.dsp.bur-3@police.be
Lokatie : Kroontuinen, Kroonlaan 145 - gebouw A – 1ste verdieping - lokaal 1031

8.2.3 Voor de vacatures **CALog**:

Tel. : +32 (0)2 554 42 18 (nederlandstalige personeelsleden)
Tel. : +32 (0)2 554 43 22 (franstalige personeelsleden)
Fax : +32 (0)2 642 60 96
Mail : dgs.dsp.dspc@police.be
Lokatie : Kroontuinen, Kroonlaan 145 - gebouw B – 1ste verdieping - lokaal 1072

W.G.

CP V. LORENT

Wnd. Directeur van de Mobiliteit en het personeelsbeheer